

#### ☆ 多目的セミナー室の利用規定

利用者は、利用の前日までに、所定の利用申請書を事務室に提出する。利用者は、利用直前に事務室にて鍵を受け取り、利用直後に事務室に鍵を返却する。なお、利用当日が土日祝祭日の場合、または利用時間が平日の10時から16時の間でない場合は、利用者は、利用前および利用後の直近の平日に、それぞれ鍵の受け取りおよび返却を行なう。