

☆ アジア環境技術情報資料室の利用規定

利用可能な時間帯は平日の 10 時から 16 時とする。利用者は、入室時および退室時に、それぞれ入室手続きおよび退室手続きを事務室にて行なう。なお、時間外の利用を希望する者は、事前に所定の時間外利用申請書を事務室に提出し、利用前および利用後の直近の利用可能時間に事務室にて鍵の受け取りおよび返却を行なう。

書籍の貸出および返却の際には、事務室にて所定の手続きを行なう。AV 機器を利用する際には、事務室にて所定の手続きを行なう。室内では土足厳禁、飲食厳禁とする。なお、資料室内の会議スペースは開放するが、会議スペースを長時間使用する者は、所定の利用申請書を事務室に提出する。